

MaReSz

**Szervezeti és Működési
Szabályzat**

Tartalomjegyzék

I. Általános rész.....	3
II. A Szövetség célja és feladata.....	3
III. A Szövetség jogállása és tagsága	3
IV. A Szövetség szervezeti felépítése és működési rendje	5
1. A Szövetség testületei	5
2. A Közgyűlés.....	6
3. Az Elnökség	11
4. A Felügyelő Bizottság (FB)	12
5. Szavazatszámláló Bizottság	15
6. Tagozatok.....	15
7. Tisztségviselők.....	20
8. Választások rendjének szabályozása.....	25
9. Az írásbeli szavazás	29
10. Etikai Bizottság	30
11. Titkárság.....	30
12. Tervezés, gazdálkodás.....	31
13. Levelezési rend és Irattár.....	32
14. A Szövetség megszűnése	32
15. Vegyes rendelkezések	33

I. Általános rész

A Szövetség neve: Magyarországi Rendezvényszervezők és -szolgáltatók Szövetsége

- rövidített neve: MaReSz
- angolul: Federation of Hungarian Event Organizers and Suppliers
- székhely és levelezési cím: 1101 Budapest, Albertirsai út 10.
- a bírósági nyilvántartásba vételi végzés száma, kelte: 4853 (9.Pk.69194/4.)
- a Szövetség adóigazgatási száma: 18013076-1-42
- alapítási éve: 1992.
- működési területe: Magyarország

II. A Szövetség célja és feladata

1. A Szövetség célja: tagjainak közös, eredményes és pártpolitika-mentes érdekvédelme, érdekképviselése, érdekegyeztetése minden rendezvényszervezést érintő fórumon.

A Szövetség feladata: fenti céljával összefüggésben

- a. a tagok érdekeinek képviselése és egyeztetése,
- b. részvétel és közreműködés a rendezvényszervezési szakmát érintő szakmai szervezetek, bizottságok munkájában,
- c. a rendezvényszakmát érintő kérdésekben a Szövetség állásfoglalásának képviselése a médiában,
- d. külföldi tapasztalatok kiértékelése,
- e. a rendezvényszakmát érintő pénzügyi és jogi szabályozással kapcsolatos állásfoglalások kialakítása, ajánlások megfogalmazása,
- f. a Szövetség szakmai munkáját elősegítő, szakmai tekintélyét és befolyását erősítő eseti vállalkozási tevékenység ellátása (pl. szakmai rendezvények, szakkiadványozás, szakértői és konzultációs tevékenység stb.),
- g. kiemelkedő rendezvényszakmai személyiségek emlékének méltó ápolása, alapítványtétel,
- h. szakmai címek adományozása,
- i. pályázatok szervezése, díjazása, pályázati szaktanácsadás,
- j. állásfoglalás etikai kérdésekben

III. A Szövetség jogállása és tagsága

1. A MaReSz a Magyarországon működő, rendezvényszervezéssel foglalkozó, vagy azzal közvetlen kapcsolatban álló szervezetek és vállalkozások társadalmi szervezete, jogi személy.
2. A Szövetségnek rendes, pártoló, társult, illetve tiszteletbeli egyéni tagjai lehetnek. A tagsági viszony keletkezésével és megszűnésével, valamint a tagok jogaival és kötelezettségeivel kapcsolatos szabályokat a Szövetség Alapszabályának 4. 5. és 6. pontja tartalmazza.
3. A Szövetségnek rendes tagja lehet minden olyan magyarországi, jogi személyiséggel rendelkező, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely az Alapszabály, a Szervezeti és Működési Szabályzatban és az Etikai Kódexben foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el, továbbá rendezvények szervezésével, rendezésével, kivitelezésével foglalkozik, vagy azokban rendszeresen közreműködik, vagy részt vesz rendezvényszervezés oktatásában, kutatásában, publikálásában,

valamint a Szövetség 3, legalább 1 éve rendes tagjának írásbeli ajánlásával rendelkezik, felvételét a tagság elfogadja, minimum 2 lezárt üzleti évvel rendelkezik és nem áll NAV eljárás alatt.

4. A Szövetség pártoló tagja lehet minden olyan magyarországi jogi személyiséggel rendelkező, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, illetve természetes személy, amely/aki a Szövetség céljait elismeri, és azokat alkalmanként segíti, továbbá az Alapszabályban, a Szervezeti és Működési Szabályzatban és az Etikai Kódexben foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el, valamint a Szövetség 3, legalább 1 éve rendes tagjának írásbeli ajánlásával rendelkezik és felvételét a tagság elfogadja.

5. A tagsági viszony megszűnik elnökség általi kizárással, kilépéssel, a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával, a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével. A tagsági viszony megszüntetése, megszűnése visszamenőleges hatályú nem lehet.

6. A tagdíj (rendes tag és társult tag esetén) illetve pártolói vagyoni hozzájárulás (pártoló tag esetén) összegét a Közgyűlés határozattal állapítja meg. A tagdíj megfizetése az arról kiállított számla alapján, évente, egy összegben (február 28. napjáig) esedékes. A számla kiegyenlítésének elmaradása esetén a követelés jogi útra terelhető. Tagdíj értéke rendes tag esetén 90.000,- Ft, azaz Kilencvenezer forint, társult tag esetén 200.000,- Ft, azaz Kétszázezer forint.

7. A Szövetségi tag jogai, kötelezettségei I.

A rendes tagok jogai:

- a Közgyűlésen való részvétel,
- a Szövetség tevékenységében való részvétel,
- a Közgyűlés összehívására és annak napirendjére vonatkozó javaslattevél,
- szavazás a Közgyűlési határozatok meghozatalánál,
- döntés a tagfelvételi szándékról,
- igényt tarthat érdekei szövetségi szintű képviseletére,
- részvételi feltételek teljesítése mellett részt venni a Szövetség rendezvényein
- választhat és választható,
- legalább 1 éves tagsági viszony után új tag felvételét ajánlhatja,
- a Szövetség szolgáltatásainak igénybevétele, információinak felhasználása.

A rendes tagok kötelezettségei:

- a Szövetség célja elérése érdekében végzett munkában való részvétel, információk megadása,
- a Szövetség Alapszabályában, Szervezeti és Működési Szabályzatában és a határozataiban foglaltak betartása,
- a Szövetség és a Közgyűlés ajánlásainak figyelembevétele,
- Szövetség etikai normáinak betartása,
- tagdíjbefizetés.

8. A Szövetségi tag jogai, kötelezettségei II.

A pártoló tagok jogai:

- a Szövetség Közgyűlésein szavazati jog nélküli véleményezés és hozzászólás, 6.3.2. javaslattevél, kezdeményezés,
- a Szövetség nyílt információinak felhasználása,
- a pártoló tag vezető tisztségviselővé nem választható.

A pártoló tagok kötelezettségei:

- a Szövetség céljai elérése érdekében végzett munkájához szükséges információ megadása,
- a Szövetség Alapszabályában, Szervezeti és Működési Szabályzatában és határozataiban foglaltak betartása,
- a Szövetség és a Közgyűlés ajánlásainak figyelembevétele,
- a Szövetség etikai normáinak betartása,
- a pártolói vagyoni hozzájárulás befizetése.

9. A Szövetségi tag jogai, kötelezettségei III.

A tiszteletbeli egyéni tag jogai, kötelezettségei:

- meghívottként részt vehet a Szövetség rendezvényein,
- tagdíjfizetési kötelezettsége nincs,
- tagsági viszonya a közgyűlés általi visszavonásig érvényes
- a tiszteletbeli egyéni tag vezető tisztségviselővé nem választható.

10. A Szövetségi tag jogai, kötelezettségei II.

A társult tag jogai, kötelezettségei:

- a rendes tagra vonatkozó 6.1. pontban foglalt jogosultságok illetik meg azzal, hogy a Közgyűlési határozatok meghozatalánál szavazati joggal nem rendelkezik, továbbá a társult tag vezető tisztségviselővé nem választható
- tagdíjbefizetés

A Szövetség tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik, kivéve, ha az Alapszabály különleges jogállású tagságot határoz meg.

A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja. A tag tagsági jogait akkor gyakorolhatja képviselőn keresztül, ha azt az Alapszabály lehetővé teszi. A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők.

A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – a Szövetség tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

A Szövetség tagja köteles az Alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére.

A Szövetség tagja nem veszélyeztetheti a Szövetség céljának megvalósítását és a Szövetség tevékenységét.

IV. A Szövetség szervezeti felépítése és működési rendje

1. A Szövetség testületei

- Közgyűlés
- Elnökség
- Állandó bizottságok:
 - Felügyelő Bizottság
 - Etikai Bizottság
- Ad hoc bizottság:
 - Szavazatszámoló Bizottság
- Tagozatok
 - Szekciók

A Szövetség testületei és az elnökség tagjai személyükben létrehozhatnak további belső működési egységeket (állandó és ad hoc bizottságokat, munkacsoportokat stb.).

A Szövetség működését a Titkárság biztosítja.

2. A Közgyűlés

Az Elnökség által szabályszerűen összehívott és lebonyolított, a Szövetség tagjainak részvételével megvalósuló ülés, amelyre minden tag meghívást kap. Lehet rendes és rendkívüli Közgyűlés.

A Közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:

- a) a Szövetség nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A Közgyűlés, mint döntéshozó szerv az ülését a székhelyen vagy a meghívóban megjelölt, Magyarország területén lévő földrajzi helyen, a közgyűlés megtartására alkalmas helyiségben tartja. A közgyűlés helyszínét az elnökség határozza meg és a közgyűlési meghívóban tájékoztatja a tagokat.

A közgyűlés összehívása:

Az ügyvezető szerv köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) a Szövetség vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) a Szövetség előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgkor teljesíteni; vagy
- c) a Szövetség céljainak elérése veszélybe került.

A fenti bekezdés alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy a Szövetség megszüntetéséről dönteni.

A Közgyűlés hatásköre:

A Közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) az Alapszabály megállapítása és módosítása,
- b) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása és módosítása,
- c) az Etikai kódex elfogadása és módosítása,
- d) az elnök, két alelnök és az Elnökség további négy tagjának megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása
- e) a Felügyelő Bizottság elnökének és két tagjának megválasztása, visszahívása, díjazásuk megállapítása
- f) a Szavazatszámoló Bizottság elnökének és két tagjának megválasztása,
- g) az éves költségvetés és gazdálkodás, az éves beszámoló, ezen belül az Elnökségnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének elfogadása,
- h) a rendes tagok éves tagdíjának megállapítása és a fizetés módjának meghatározása,
- i) az Elnökség éves beszámolójának értékelése és elfogadása,
- j) a Szövetség megszűnésének, más egyesülettel való egyesülésének elhatározása,
- k) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- l) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- m) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- n) a végelszámoló kijelölése.

2.1 Meghívás a rendes Közgyűlésre

A Közgyűlésre szóló meghívót, valamint ezzel együtt a napirendet a Közgyűlés előtt legalább 15 nappal kell kézbesíteni, igazolható módon. A meghirdetést a Szövetség honlapján is közzé kell tenni.

2.2 Rendkívüli Közgyűlés

A rendkívüli Közgyűlések az Alapszabályban előírtak szerinti évi rendes Közgyűlésen felül az Elnökség kezdeményezése, vagy a rendes tagok legalább 1/3-ának írásos kérelme alapján, vagy a Felügyelő Bizottság indítványára az ok és a napirend megjelölésével kerülnek összehívásra.

2.2.1 Rendkívüli Közgyűlés összehívása

Az Elnökség a Közgyűlés összehívásáról szóló kötelezettség létrejöttétől számított 30 napon belüli időpontra köteles a rendkívüli Közgyűlést összehívni. A rendkívüli Közgyűlés helyéről, időpontjáról, indokáról és tervezett napirendjéről az Elnökség legkésőbb 8 nappal az ülés megtartása előtt írásban, vagy e-mailes formában (igazolható módon) értesíti a tagokat.

2.2.1.1 Az Elnökség kezdeményezésére összehívott Közgyűlés

Az Elnökség határozattal - az ok és a cél megjelölésével - dönthet rendkívüli Közgyűlés összehívásáról. Az Elnökség határozathozatalának szabályairól az Alapszabály 7.2.5. pont rendelkezik.

2.2.1.2 A Tagság kezdeményezésére összehívott Közgyűlés

A MaReSz tagjai 1/3-ának írásos kérése alapján az ok és a napirend megjelölésével az Elnökség köteles összehívni a Közgyűlést. A tagok aláírásával ellátott kérelmet az elnökhöz és a főtitkárhoz kell írásos formában eljuttatni a kérvényezők valamelyik képviselőjének. A tagok képviselőinek aláírását a kérelemnek egyértelműen beazonosíthatóan kell tartalmaznia. Az aláírás alatt a tag által képviselt cég nevét, az aláíró személy nevét és személyi igazolványa számát szükséges feltüntetni.

2.2.1.3 A Felügyelő Bizottság kezdeményezésére összehívott Közgyűlés

A Felügyelő Bizottság dönthet a Rendkívüli Közgyűlés összehívásának indítványozásáról. Határozata alapján az ok és a napirend megjelölésével az Elnökség köteles összehívni a Közgyűlést. A Felügyelő Bizottság elnöke e határozatát az elnökhöz és a főtitkárhoz juttatja el e-mailes formában vagy postai úton.

2.3 A Közgyűlés levezetésének rendje

A Közgyűlés levezetője a Szövetség elnöke, akadályoztatása esetén az általa megbízott egyik alelnök. Minden Közgyűlés első napirendi pontja a jegyzőkönyvvezető és jegyzőkönyv hitelesítők megválasztása, második napirendi pontja a napirend elfogadása. Tisztújítás esetén ezt követi a Szavazatszámoló Bizottság megválasztása.

A Közgyűlésnek minden elfogadott napirendi pontot meg kell tárgyalnia.

2.3.1 Napirend megállapítása

A Közgyűlés napirendjét a tagság többségi szavazással fogadja el, a szavazás akkor válik érvényessé, ha a leadott igen szavazatok száma meghaladja a nem szavazatok számát, a tartózkodó szavazatok figyelmen kívül hagyása mellett. Szavazategyenlőség esetén az elnök a napirendi pontokat egyenként szavaztatja meg. Ismételt szavazategyenlőség esetén az elnök szava dönt.

2.3.2 A napirend kiegészítése:

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított, öt napon belül a tagok és a Szövetség szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az elnökség nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

2.3.3 Határozatképesség

A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a rendes tagoknak legalább az 50%-a + 1 tag a határozathozatal teljes időtartama alatt jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

Határozatképtelenség esetén 8 napon belüli időpontra, ugyanazon napirenddel összehívott, megismételt Közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. A határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlés az eredeti közgyűlésre szóló meghívóban, akár az eredeti Közgyűlés tervezett napjának egy későbbi időpontjára is összehívható. A tagokat a meghívóban tájékoztatni kell, hogy az azonos napirendi pontokkal megismételt közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a rendes tagoknak legalább 50% -a + 1 tag a határozathozatal teljes időtartama alatt jelen van. Határozatképtelenség esetén, 8 napon belüli időpontra ugyanazon napirenddel összehívott, megismételt Közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. A határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlés az eredeti közgyűlésre szóló meghívóban akár az eredeti Közgyűlés tervezett napjának egy későbbi időpontjára is összehívható. A tagokat meghívóban tájékoztatni kell, hogy a megismételt napirendi pontok vonatkozásában a közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

A döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

2.3.4 Határozathozatal:

A Közgyűlés a határozatait - ha az Alapszabály vagy a Szervezeti és Működési Szabályzat más fejezetei erről másképp nem rendelkeznek – többségi szavazással hozza meg. A szavazás akkor válik érvényessé, ha a leadott igen szavazatok száma többségben van. Szavazategyenlőség esetén az elnök újabb, titkos szavazást rendel el. Ismételt szavazategyenlőség esetén az Elnök szava dönt.

A Szövetség alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A Szövetség céljának módosításához és a Szövetség megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A tagok vagy az alapítók a döntéshozó szerv ülésén szavazással hozzák meg határozataikat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

2.3.5 Közgyűlési szavazás lebonyolítása

A határozatképesség tényét minden határozat előtt meg kell vizsgálni. A Közgyűlés bármely elfogadott napirendi pontban hozhat határozatot. Ennek során a Szövetség elnöke, mint levezető elnök egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tesz, melyről a résztvevő tagok szavazással szavaznak. A szavazásban csak a rendes tagok vehetnek részt. A Közgyűlés során történő szavazás akkor válik érvényessé, ha a leadott igen szavazatok száma többségben van. Szavazategyenlőség esetén az elnök újabb, titkos szavazást rendel el. Ismételt szavazategyenlőség esetén az elnök szava dönt.

2.3.6 Képviselet a Közgyűlésen

A Közgyűlésen MaReSz tagját csak olyan személy képviselheti, aki a cég törvényes képviselője, vagy akinek ilyen személy teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba foglalt meghatalmazást adott és a MaReSz-tag alkalmazottja. A közgyűlési képviselőre MaReSz-tag más MaReSz-tag, vagy annak alkalmazottja részére nem adhat meghatalmazást. A közgyűlési képviselet során minden MaReSz-tag kizárólag egy szavazókészüléket vehet fel.

2.3.7 Jegyzőkönyvvezetés

Minden határozatot szó szerint kell rögzíteni az ülésről készített jegyzőkönyvben. A Közgyűlésről a jegyzőkönyvvezető jegyzőkönyvet készít, a Közgyűlés határozatait sorszámozza. A határozatok sorszámait egy naptári éven belül folyamatosak.

A jegyzőkönyv tartalmazza: a Közgyűlés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, jegyzőkönyv hitelesítők nevét, a napirendet, a hozzászólások lényegét, a határozatokat, a szavazati arányokat, és azok végrehajtására meghatározott határidőt. A jegyzőkönyv hivatalos melléklete a jelenléti ív és a meghatalmazások. A Közgyűlés vezető elnökének joga van a szavazást megelőzően megkérni a határozat szövegének pontos megfogalmazását és jegyzőkönyvbe rögzítését. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető köteles a Közgyűlést követően 7 munkanapon belül a jegyzőkönyv hitelesítőkkal aláírni. A jegyzőkönyvet a főtitkár köteles megőrizni aláírt és digitalizált formában. A Közgyűlési határozatokat a tagokhoz is el kell juttatni. A jegyzőkönyvek korlátozottan nyilvánosak, bármely MaReSz-tag számára biztosítani kell a betekintés lehetőségét a MaReSz Közgyűléseinek alkalmával vagy bármilyen előre egyeztetett időpontban, a Szövetség irodájában. Más személyeknek a jegyzőkönyvekbe csak az Elnökség külön felhatalmazásával adható betekintés a MaReSz irodájában, valamely elnökségi tag vagy a főtitkár jelenlétében.

2.3.8 Határozatok kihirdetésének szabályai:

A közgyűlés határozatait oly módon hirdeti ki, hogy a határozatokat a tagoknak elektronikus levélben megküldi, valamint a Szövetség székhelyén kifüggeszti illetve honlapján közzéteszi.

2.3.9 Kizárási szabályok:

Az Elnökség kizárhatja azt a tagot, aki az Alapszabályban és/vagy a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott kötelezettségének írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget, vagy a Szövetség céljai ellen súlyosan vét.

A kizárás alá vont tagot értesíteni kell az eljárás megindításáról és lehetőséget kell részére biztosítani a védelmében felhozható tények és bizonyítékok előadására. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást.

A kizárásról az érdekeltet tértivevényes levélben kell értesíteni.

A kizáró határozat ellen a Szövetség szervezetrendszerén belül fellebbezési lehetőség nincs, így erre vonatkozó szabályozást jelen szervezeti-, és működési szabályzat nem állapít meg. A kizáró határozat ellen bírósághoz fordulhat a kizárt tag, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V törvény (a továbbiakban: „Ptk.”) 3:35. §-ban meghatározott jogosultak a Ptk. 3:35-37. §-ban rögzített eljárási rend szerint.

Bármely szövetségi tag vagy szövetségi szerv kezdeményezésére a közgyűlés kizárási eljárást folytathat le azon tag ellen, aki a Szövetség életében ismételt felszólítás ellenére sem vesz részt, vagy tevékenységével a Szövetség érdekeit, céljait súlyosan sérti, illetőleg éves tagdíjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, vagy jogszabályt, a Szövetség alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

A kizárás alá vont tagot értesíteni kell az eljárás megindításáról és lehetőséget kell részére biztosítani a védelmében felhozható tények és bizonyítékok előadására. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell. A kizáró határozat ellen a Szövetség szervezetrendszerén belül fellebbezési lehetőség nincs, így erre vonatkozó szabályozást jelen SZMSZ nem állapít meg.

3. Az Elnökség

3.1 Az Elnökség működési rendje

3.1.1 Elnökségi ülés

Az elnök, vagy megbízottja által szabályszerűen összehívott és lebonyolított, az elnök, az alelnökök, az elnökségi tagok, a főtitkár, a Felügyelő Bizottság egy tagja és más meghívottak részvételével megvalósuló hivatalos MaReSz-ülés lehet rendes, kibővített és rendkívüli elnökségi ülés. Az ülések levezetője az elnök, távollétében bármelyik alelnök.

3.1.1.1 Rendes elnökségi ülések

Rendes elnökségi ülésnek azok az elnökségi ülések tekinthetők, ahol csak az Elnökség tagjai, a főtitkár és a Felügyelő Bizottság képviselője vesznek részt. Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal tart rendes elnökségi ülést.

3.1.1.2 Kibővített elnökségi ülés

Kibővített elnökségi ülések azok az elnökségi ülések, amelyeken az elnökség tagjain kívül más meghívottak, például a tagozatvezetők is részt vesznek. Az Elnökség minden rendes elnökségi ülést közvetlenül követően, az elnök hatáskörébe rendelt döntés alapján, tarthat kibővített elnökségi ülést. A meghívottak a kibővített elnökségi ülésekre a meghívót az elnöktől kapják és ezeken tanácskozási joggal vehetnek részt.

3.1.1.3 Rendkívüli elnökségi ülés

Az Elnökség három tagja - az ok és a cél megjelölésével – írásban, vagy elektronikus formában kérheti az elnöktől rendkívüli elnökségi ülés összehívását. Az elnök a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belüli időpontra, 7 napon belül köteles - a helyszín megjelölésével - rendkívüli elnökségi ülést összehívni. A rendkívüli elnökségi ülésen való részvételi kötelezettség (3.1.3) a rendes ülésekkel azonos, azonban ez alól a kötelezettség alól az elnök kivételes esetben felmentést adhat.

3.1.2 Meghívás az elnökségi ülésre

Az elnök az elnökségi ülést a napirendi javaslatot tartalmazó meghívóval, az ülést megelőzően legalább 8 nappal elektronikus levélben hívja össze.

3.1.3 Részvételi kötelezettség

Minden elnökségi tagnak kötelező részt vennie az elnökségi üléseken. Amennyiben egy elnökségi tag az évi elnökségi ülések 40%-áról távol marad, úgy az Elnökség javasolhatja az elnökségi tag visszahívását a soron következő Közgyűlésnek.

3.1.4 Az elnökségi ülés levezetési rendje

Az elnökségi ülést az elnök, vagy az általa megbízott alelnök vezeti le, az elfogadott napirendi pontok megtárgyalásának kötelezettségével.

3.1.4.1 Napirend megállapítása

A meghívóban szereplő napirendi pontokon túlmenően az Elnökség tagjai javaslatot tehetnek más napirendi pontok megtárgyalására is, mely javaslatokat az elnök számára

elektronikus levélben juttathatnak el, vagy az elnökségi ülésen a napirend ismertetését követően szóban terjesztenek elő. Az Elnökség egyszerű többséggel határoz a meghívóban szereplő napirendi pontokon felül javasolt témák megtárgyalásáról. E témák megtárgyalására az „Egyebek” napirendi pont keretében kerülhet sor. Minden rendes, kibővített és rendkívüli elnökségi ülés második témája a napirend elfogadása.

3.1.4.2 Határozatképesség

Az Alapszabálynak megfelelően az elnökségi ülés akkor határozatképes, ha az elnök, vagy az egyik alelnök és legalább további 3 tag jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza meg. Egy határozat elfogadásához többségi szavazat szükséges, a szavazás akkor válik érvényessé, ha a leadott igen szavazatok száma meghaladja a nem szavazatok számát, a tartózkodó szavazatok figyelmen kívül hagyása mellett. Szavazategyenlőség esetén az elnök újabb, titkos szavazást rendel el. Ismételt szavazategyenlőség esetén az elnök szava dönt. Kivételt képeznek ez alól az előre meg nem hirdetett napirendi pont kapcsán hozott határozatok. Ezek elfogadásához 4 igen szavazat szükséges.

3.1.4.3 A szavazás lebonyolítása

Az elnök egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tesz, melyről a jelenlévő elnökségi tagok szavazás keretében hoznak döntést. Minden határozatot szó szerint kell rögzíteni az ülésről készített jegyzőkönyvben. Minden határozathoz kapcsolva rögzíteni kell az elnökségi tagok név szerinti szavazatát. Amennyiben a tag tartózkodik a szavazástól, abban az esetben sem az igeneknél, sem a nemeknél nem lehet számításba venni.

Ha egy tag vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

3.1.4.4 Jegyzőkönyvvezetés

Az elnökségi ülésről a főtitkár jegyzőkönyvet készít, határozatait egy naptári éven belül folyamatos sorszámmal számozza. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek, a jegyzőkönyvvezető és jegyzőkönyv hitelesítő nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és végrehajtásukra megszabott határidőket. Bármely jelen lévő elnökségi tagnak joga van a szavazást megelőzően megkérni a határozat szövegének pontos megfogalmazását és jegyzőkönyvbe rögzítését.

A jegyzőkönyvet a főtitkár köteles megőrizni aláírt és digitalizált formában. A digitális formátumot az elnökségi tagokhoz is el kell juttatnia e-mailen az ülést követő 7 munkanapon belül. A jegyzőkönyvek korlátozottan nyilvánosak, bármely MaReSz-tag számára biztosítani kell a betekintés lehetőségét a MaReSz Közgyűléseinek alkalmával vagy bármilyen előre egyeztetett időpontban a MaReSz hivatalos irodájában. A jegyzőkönyv az elnökségi tagokon kívül más személynek át nem adható, el nem küldhető.

3.1.5 Az Elnökség írásbeli szavazása

Bármelyik két elnökségi tag kérhet írásbeli vagy e-mail útján történő szavazást az általuk a főtitkárnak előterjesztett témában. A szavazás lebonyolítása a főtitkár feladata.

4. A Felügyelő Bizottság (FB)

4.1 A Felügyelő Bizottság megbízatása

A 3 fős Felügyelő Bizottság elnökből és két tagból áll, akiket a MaReSz Közgyűlése többségi szavazással választ a rendes tagok képviselői közül két éves időtartamra. A Felügyelő Bizottság tagjait páratlan évben kell megválasztani.

4.1.1 A Felügyelő Bizottság megválasztása, jog-, és hatáskörei

A Felügyelő Bizottság jog- és hatásköre:

- a) A Szövetség tisztségviselőitől, munkavállalóitól és a Szövetség testületeitől jelentést, tájékoztatást kérhet, továbbá a Szövetség könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
- b) A Felügyelő Bizottság működéséért közvetlenül és kizárólag a Közgyűlésnek felelős. Munkájáról évente egy alkalommal tartozik a Közgyűlésnek beszámolni.
- c) Amennyiben a Közgyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
- d) A Felügyelő Bizottság elnöke, vagy képviselőjében a bizottság tagja jogosult az Elnökség ülésein, illetve bármely testületi ülésen és rendezvényen - felügyeleti joggal - részt venni.
- e) Az éves gazdálkodási terv, költségvetés és beszámoló elfogadását az Elnökség csak a Felügyelő Bizottság véleményének ismeretében terjesztheti a Közgyűlés elé.
- f) A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga határozza meg.

4.1.2 A felügyelőbizottság tagsága:

A tagok vagy az alapítók az Alapszabályban három tagból álló felügyelőbizottság létrehozását rendelik el azzal a feladattal, hogy az ügyvezetést a jogi személy érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze.

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet a felügyelőbizottság tagja:

- a) az Elnökség tagja,
- b) a Szövetséggel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik,
- c) az a. pontban meghatározott személyek hozzátartozója vagy munkatársa.
- d) Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben az elnökségi tagokra vonatkozó kizáró ok áll fenn.

A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

Az első felügyelőbizottság tagjait a létesítő okiratban kell kijelölni, ezt követően a döntéshozó szerv választja a felügyelőbizottsági tagokat. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi.

A Felügyelő bizottsági tagság megszűnése:

- visszahívással,
- lemondással,
- tagsági viszony megszűnésével,
- a tisztségviselőnek az általa képviselt rendes tag képviselőtére vonatkozó jogának megszűnésével
- határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- felügyelőbizottsági tag, elnök halálával;
- a felügyelőbizottsági tag, elnök cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a felügyelőbizottsági tag, elnök szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A Felügyelő Bizottság tagjait kizárólag a Közgyűlés hívhatja vissza. Erről a Szövetség rendes tagjai nyílt szavazással döntenek.

A Felügyelő Bizottság tagjai bármikor indokolás nélkül, azonnali hatállyal lemondhatnak tisztségükről. A felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a Szövetség Elnökéhez intézi.

Amennyiben a Felügyelő Bizottság elnökének vagy bármely tagjának megbízatása idő előtt megszűnik, a Közgyűlés a választási ciklusból hátralévő időre, az Alapszabály és a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint választ új tisztségviselőt.

4.2 A Felügyelő Bizottság tevékenysége

4.2.1 A Szövetség testületeinek ellenőrzése

Az FB ellenőrzi a MaReSz Elnökségét, tagozatait és Titkárságát a törvények, az Alapszabály és a Szervezeti és Működési Szabályzat előírásainak betartásában és a tagok érdekeinek megfelelő képviselete kapcsán. Jogában áll az Elnökség tagjaitól, a tagozatvezetőktől és a titkársági munkatársaktól jelentést vagy felvilágosítást kérni, a Szövetség könyveit, bankszámláját, iratait és pénztárát bármikor megvizsgálni, vagy szakértővel a Szövetség költségére megvizsgáltatni.

4.2.2 Közgyűlés előkészítéséhez kapcsolódó ellenőrzés

Az FB megvizsgálhatja a Közgyűlés napirendjén szereplő valamennyi lényeges jelentést, valamint minden olyan előterjesztést és határozatot, amely a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik. A Közgyűlés a számviteli törvény és a Szervezeti és Működési Szabályzat szerinti beszámolóról csak a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

4.3 Felügyelő Bizottság működési rendje

4.3.1 Feladatok ellátása

A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni.

4.3.2 A Felügyelő Bizottság ülésének összehívása és levezetése

A Felügyelő Bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a Felügyelő Bizottság bármely tagja kérheti írásban az FB elnöktől, aki e kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles az FB ülés összehívásáról intézkedni.

4.3.2.1 Határozathozatal rendje, hatásköre

A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha minden tagja szavazott. Határozatait legalább 2 tagnak a javaslatot elfogadó szavazatával hozza. Több javaslat esetén az egyes javaslatokról az FB külön-külön szavaz.

Rendkívüli esetben az FB elnöke írásbeli szavazást is elrendelhet, vagy írásbeli szavazatot is kérhet. Mindennek lebonyolítása az FB elnök feladata

4.3.2.2 Szavazás lebonyolítása

Az FB ülésen részt vevő FB tagok szavazással, külön-külön szavaznak minden egyes témáról. A szavazásra vonatkozó egyéb szabályok megegyeznek az Elnökségnél leírtakkal.

4.3.2.3 Jegyzőkönyvvezetés

A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni. A Felügyelő Bizottság elnökének kötelessége gondoskodni a jegyzőkönyvvezető személyéről. A jegyzőkönyvvezető jegyzőkönyvet készít, határozatait egy naptári éven belül folyamatos sorszámmal számozza. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólások lényegét, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet az ülésen jelen lévő tagok hitelesítik. Bármely jelenlévő FB tag kérésére szószerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek az ülést követő 7 munkanapon belül el kell készülnie, ezért az ülést vezető és a jegyzőkönyvvezető egyaránt felelős. A jegyzőkönyvet a Titkárság köteles megőrizni az aláírt és digitalizált formában. A digitális formátumot az elnökségi tagokhoz és a főtitkárhoz is el kell juttatnia e-mailen az ülést követő 7 munkanapon belül. A jegyzőkönyvek korlátozottan nyilvánosak, bármely MaReSz tag számára biztosítani kell a betekintés lehetőségét a MaReSz Közgyűléseinek alkalmával, vagy bármilyen előre egyeztetett időpontban a MaReSz hivatalos irodájában. A jegyzőkönyv az elnökségi tagokon kívül más személynek át nem adható, el nem küldhető.

5. Szavazatszámlláló Bizottság

A Szavazatszámlláló Bizottság részletes feladatait a választások rendjéről szóló 8. fejezet tartalmazza.

6. Tagozatok

A MaReSz Elnöksége által elfogadott, legalább 7 rendes MaReSz tagot tömörítő, a rendezvényszervezés valamely szakmai területét összefogó csoport, amely a tagozatok működési rendjének betartásával a MaReSz Elnökségének és a tagozatvezetőnek az irányítása alatt működik.

A tagozat és annak képviselője nem jogosult kötelezettségvállalásra, szerződés aláírására, mert a tagozat a MaReSz Elnökségének irányítása alatt álló jogi személyiséggel nem rendelkező operatív csoport.

6.1 Tagozat alapítása

Egy tagozat legalább 7 rendes MaReSz tag kezdeményezésére az Elnökség jóváhagyása után alakulhat meg.

6.1.1 A tagozat megalapításnak feltételei

- a létrehozás indoklásának és pontos céljának megfogalmazása,
- a tagozat tervezett elnevezésére javaslat,
- minimum 7 fő rendes tag létszáma,
- első tagozatvezetőnek javasolt személy.

6.1.2. Tagozati kritériumok:

A tagozatoknak kötelező kidolgozni azon kritériumokat, amelyek teljesítése feltétele a teljes jogú tagozati tagságnak. A tagozati kritériumokat a MaReSz elnökségének jóváhagyásra be kell mutatni és csak az Elnökség támogatásával kerülhet bevezetésre. Egy újonnan alakuló tagozatnak már megalakulásakor kötelező e kritériumrendszert felállítania.

6.2. Tagozati tagság

Bármelyik MaReSz tag párhuzamosan több tagozatban is vállalhat tagságot. Egy MaReSz tagozatnak vannak teljes jogú tagjai és lehetnek konzultációs tagjai.

Tagozatban történő képviseletet bármely MaReSz tag hivatalos képviselője betölthet, de a tagozatban tisztséget csak a tag hivatalos képviselője láthat el. A tag képviselője helyett egyedi esetben teljes bizonyító erejű magánokiratban vagy közokiratban foglalt meghatalmazás alapján más személy is eljárhat.

6.2.1. Teljes jogú tag:

A tagozat működésében a Szövetség rendes tagját lehet csak teljes jogú tagozati tagnak tekinteni. Bármely rendes tag vállalhat teljes jogú tagságot egy vagy több tagozat működésében, amennyiben megfelel a tagozat által kidolgozott tagozati kritériumoknak. Amennyiben nem felel meg annak, csak konzultációs tag lehet.

A teljes jogú tagozati tagok az adott tagozat ülésein szavazati joggal rendelkeznek. Minden teljes jogú tag minden ülésre meghívást kap és folyamatosan tájékoztatják a tagozat ügyeiről, megkapja az ülések jegyzőkönyveit.

6.2.2. Konzultációs tag:

A MaReSz bármely tagja lehet konzultációs tagja egy vagy több tagozatnak. Szavazati joggal nem rendelkezik a tagozat ülésein, de minden ülésre meghívást kap és folyamatosan tájékoztatják a tagozat ügyeiről, megkapja az ülések jegyzőkönyveit.

6.3. Belépés a tagozatba, kilépés a tagozatból:

A tagozatvezető feladata ellenőrizni és eldönteni, hogy a belépő tag megfelel-e tagozati kritériumoknak. Amennyiben megfelel, és a tag kéri teljes jogú tagozati tagságát, akkor az automatikusan érvénybe lép. Amennyiben nem felel meg, csak konzultációs tagként lehet tagja a tagozatnak. A tagozatvezető értékelő döntésével kapcsolatos írásos fellebbezést a szavazást követő 14. napig, az Elnökség felé tehet bármely érintett rendes MaReSz tag. A tagozatba való belépést és a tagozatból való kilépést a tagozatvezetőnek írásban jelezni kell a főtitkár és az Elnökség tagjai felé. Ezen tájékoztatások révén válik érvényessé a tagság illetve a kilépés. A tagozatvezető írásban értesíti a kérelmező tagot a döntésről.

6.4 Tagozat megszűnése

6.4.1. Egy tagozat a következők szerint szűnhet meg:

- Amennyiben működése során megsérti a MaReSz Alapszabályát, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Etikai Kódexét, az Elnökség - indoklással ellátott határozathozatal mellett - megszüntetheti a tagozatot.
- Amennyiben a tagozati tagok száma 7 alá csökken, az Elnökség dönthet a megszűnésről.
- Tagozati tagok 2/3-os többségű megszüntető határozatával megszűnik a tagozat.

6.5 Tagozatvezető

6.5.1 Tagozatvezető választása

A tagozatvezető jelöltet a tagozat tagjai javasolják, tagozati ülés keretében, titkos, többségi szavazással választják meg. A szavazás akkor válik érvényessé, ha a leadott igen szavazatok száma meghaladja a nem szavazatok számát, a tartózkodó szavazatok figyelmen kívül hagyása mellett. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, míg egyértelmű eredmény nem születik. Tagozatvezető bármely rendes tagozati tag által meghatalmazott képviselő lehet. A tagozat által tett javaslatot az Elnökség határozatával erősíti meg. A tagozatvezetői tisztség a megerősítés napjától számított 2 évi időtartamra szól.

A tagozatvezető választás levezető elnöke a főtitkár.

6.5.2 A tagozatvezető feladatai:

- A tagozati ülések megszervezése.
- Részvétel a tagozatvezetőkkel bővített elnökségi ülésen.
- A tagozat szakmai tevékenységének irányítása, a tagozati ülés összehívása, napirend meghatározása, az ülések vezetése. Ennek során
 - a tagozat éves célkitűzéseinek meghatározása és megvalósítása,
 - a szakterület jelentős szereplőinek megnyerése a MaReSz és a tagozat tagságába,
 - a tagozat tagjai számára fontos ügyek, feladatok összegyűjtése, menedzselése és képviselete az Elnökség felé,
 - a tagozat munkájáról éves beszámoló összeállítása.

6.5.3 A tagozatvezetői tisztség megszűnése

A tagozatvezetői tisztség megszűnik:

- visszahívással,
- lemondással,
- tagsági vagy képviselői viszony megszűnésével,
- halállal.

6.5.3.1 A tagozatvezető visszahívása

A tagozatvezető visszahívására az Elnökségnek és a tagozat tagjainak van lehetősége:

a) Tagozatvezető visszahívása az Elnökség által

Az Elnökség, indoklással ellátott határozatával bármely tagozatvezetőt visszahívhatja, ha az tevékenysége során mulasztást követ el, megsérti a MaReSz Alapszabályát, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Etikai Kódexét.

b) Tagozatvezető visszahívása a tagozat tagjai által

A tagozat tagjai tagozati ülés keretében hívhatják vissza a tagozatvezetőt. A tagozati ülés összehívásának rendjét a 6.7. pont tartalmazza. Erről nyílt szavazással szavaznak a tagozati ülésen megjelenők. A tagozatvezető visszahívása akkor érvényes, ha a szavazás alkalmával a tagozat taglétszámának 50%-a + 1 a tagozatvezető visszahívásáról dönt.

6.5.3.2 A tagozatvezető lemondása

A tagozat vezetője saját döntésével visszaadhatja tagozatvezetői tisztségét. Döntéséről 3 napon belül írásban köteles értesíteni a tagozat tagjait és a főtitkárt.

6.5.3.3 Rendkívüli tagozatvezető választás

Ha a tagozatvezető megbízatása bármilyen okból a kettő éves időszak alatt megszűnik, akkor a megszűnést követő 3 hónapon belül rendkívüli tagozatvezető-választási ülést kell összehívnia az Elnökség egy, a MaReSz elnöke által megbízott tagjának.

6.6 A Tagozat megalapításának rendje

6.6.1 Tagozat alapítási javaslat elkészítése

A tagozatot létrehozó tagok szándékukról írásban (6.1.1. pont alapján) értesítik az Elnökséget.

6.6.2 Elnökségi döntés a tagozat alapításáról

Az Elnökség a következő elnökségi ülésen napirendjére tűzi a javaslat megvitatását és határozatot hoz a tagozat megalakításáról vagy elutasításról. Az Elnökség határozathozatalának szabályairól a 3.1.4.2. pont rendelkezik.

6.6.2.1 Elfogadás esetén

- Az Elnökség a Titkárságon keresztül írásban értesíti a jelölt és általa elfogadott vezetőt a tagozat megalakításának jóváhagyásáról.
- A Titkárság a Szövetség valamennyi tagját körlevélben tájékoztatja a tagozat létrejöttéről és feltünteti a tagozatot a Szövetség honlapján.

6.6.2.2 Elutasítás esetén

Az Elnökség indoklással kiegészített formában, a főtitkáron keresztül tájékoztatja a javaslatot készítő tagokat határozatáról. Az elutasításnak lehet formai és tartalmi indoka. Formai indok a tagozat-alapítási javaslat kötelező elemeinek hiánya. Minden más tartalmi indoknak tekintendő. Ha tartalmi okokból kerül elutasításra a javaslat, akkor a kérelmezők 15 napon belül az Elnökséghez benyújtott, a Közgyűléshez címzett fellebbezéssel élhetnek. A fellebbezést a következő rendes Közgyűlésnek kötelező napirendi pontként kell tárgyalnia.

6.7. Tagozati ülések rendje

6.7.1 Tagozati ülés

A tagozatvezető által szabályszerűen összehívott és lebonyolított a tagozati tagok és más meghívottak részvételével megvalósuló hivatalos MaReSz ülés.

A tagozatvezető feladata minden évben legalább két tagozati ülés megtartása. A tagozati ülést a tagozat vezetője hívja össze minden egyes tag és a Titkárság kiértékelése mellett. A tagozati ülés időpontját az ülés napját megelőző 14 nappal korábban kell meghirdetnie, feltüntetve az ülés tervezett napirendjét, pontos helyét és időpontját.

Tagozati ülés (tagozatvezető visszahívása vagy egyéb sürgős, fontos szakmapolitikai kérdés megvitatására) összehívását bármely tagozati tag is kezdeményezheti a tagozati tagok 25% + 1 tag támogatásával.

6.7.1.1 A tagozatvezető feladata a tagozati ülés kapcsán

A tagozatvezető feladata gondoskodni

- megfelelő helyszínről,
- a napirend összeállításáról és elfogadásáról, külön feltüntetve a határozathozatalra javasolt témákat,
- legalább egy elnökségi tag és a főtitkár meghívásáról,
- jegyzőkönyvvezetésről,
- a szavazások szabályszerű lebonyolításáról,
- az Alapszabály, és a Szervezeti és Működési Szabályzat ide vonatkozó rendelkezéseinek betartásáról.

6.7.1.2 Tagozati ülés levezetési rendje

A tagozati ülést a tagozatvezető vezeti le. A tagozati ülés során minden elfogadott napirendi pontot meg kell tárgyalni.

6.7.1.3 Jegyzőkönyvvezetés, emlékeztető készítés

A tagozati ülésről a jegyzőkönyvvezetésre kijelölt személy jegyzőkönyvet vagy emlékeztetőt készít.

Amennyiben egy ülés keretében tagozati határozat születik az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv végén a határozatokat külön, felsorolásként is fel kell tüntetni.

Amennyiben az ülésen nem születik tagozati határozat, akkor elegendő emlékeztetőt készíteni az ülésről.

Az emlékeztető vagy jegyzőkönyv irattározása a Titkárság feladata.

6.7.1.4 Határozathozatal rendje, hatásköre

- A tagozat határozathozatala akkor érvényes, ha a tagozat teljes jogú tagjainak legalább 25%-a + 1 teljes jogú tagja jelen van. Határozatait többségi szavazással hozza. A szavazás akkor válik érvényessé, ha a leadott igen szavazatok száma meghaladja a nem szavazatok számát, a tartózkodó szavazatok figyelmen kívül hagyása mellett. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, míg egyértelmű eredmény nem születik.

- A tagozat minden döntéséről jegyzőkönyv megküldésével tájékoztatnia kell az Elnökséget, mely testület bármely döntés kapcsán vétőjoggal bír. Ezen vétőjogát a tagozat döntésének kézhezvételétől számított 15 napon belül gyakorolhatja, oly módon, hogy erről szóló határozatát a tagozatvezetőnek megküldi. Ilyen esetben a tagozat köteles a határozat végrehajtását megszüntetni.

- A tagozat nem hozhat a MaReSz Alapszabályával, Szervezeti és Működési Szabályzatával, és az Etikai Kódex-szel ellentétes határozatot.

6.8. Szekciók a tagozatokon belül

6.8.1 Szekciók létrehozása

Az egyes tagozaton belüli külön szakterületekkel foglalkozó cégek az egyes tagozatokon belül szekciókat hozhatnak létre, szekcióvezetőket jelölhetnek, A szekciók létrehozásához minimum 3 tagcég szükséges.

6.8.2 Szekciók ülési rendje

A szekciók létrehozásukkor olyan jogkörrel ruházhatók fel, amely alapján évi 2 alkalommal szekcióülést tarthatnak, és döntési javaslatokat terjeszthetnek fel a tagozatvezetőknek a szekciótagok indítványa alapján.

6.8.3 Határozathozatal a szekció ülésén

A szekciókon történő szavazás a tagozati ülések szavazati rendszerével azonosan működik, azzal a kitéttel, hogy a szekciókon hozott döntéseket a tagozati ülésen is el kell fogadtatni.

7. Tisztségviselők

A Szövetség ügyvezető és képviseleti szerve a 7 tagú Elnökség, amely az Alapszabályban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak megvalósítása, valamint a Közgyűlés határozatainak végrehajtása érdekében irányítja és összehangolja a Szövetség munkáját. A 7 tagú elnökség, 7 különböző tagozatból kerülhet jelölésre és megválasztásra.

A tisztségek megszűnését az Alapszabály szabályozza. Az elnökségi tisztségek megszűnnek:

- visszahívással,
- lemondással,
- tagsági viszony megszűnésével,
- a tisztségviselő képviseleti jogának megszűnésével,
- határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Tisztségviselő meghatalmazottként nem szavazhat.

Nem szűnik meg egy tisztség abban az esetben, ha a tisztségviselő másik rendes tagnál lép munkaviszonyba, ez a tag nyilatkozatban vállalja a tisztségviselés képviselőkénti folytonosságát, és azzal az Elnökség – az érintett szavazata nélkül – legalább 5 fős szavazatával egyet ért.

7.1 Elnök

A Szövetséget harmadik személyekkel szemben a Szövetség Elnöksége nevében az elnök képviseli.

Az elnököt a Közgyűlés közvetlenül, titkos szavazással 4 évre választja meg.

Az elnöki tisztség megszűnése:

- visszahívással,
- lemondással,
- tagsági viszony megszűnésével,
- a tisztségviselőnek az általa képviselt rendes tag képviselésére vonatkozó jogának megszűnésével,
- határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- az elnök halálával
- az elnök cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Az elnököt kizárólag a Közgyűlés hívhatja vissza. Erről a Szövetség rendes tagjai Közgyűlésen nyílt szavazással döntenek.

Az elnök bármikor indoklás nélkül lemondhat tisztségéről. Döntéséről 3 napon belül írásban köteles értesíteni a főtitkárt, az Elnökség tagjait és a Felügyelő Bizottságot. Ekkor az Elnökség 30 napon belüli időpontra rendkívüli Közgyűlést hív össze az új elnök megválasztására.

7.1.1 Az elnök feladata:

- a Szövetség alkalmazottai tekintetében a munkáltatói jogok gyakorolása,
- a Szövetség tevékenységének irányítása két elnökségi ülés közötti időszakban,
- az Elnökség munkájának koordinálása,
- a Szövetség gazdálkodásának folyamatos irányítása és felügyelete
- Közgyűlések összehívása,

- a Közgyűléseken évenkénti beszámolási kötelezettség az Elnökség szakmai- és gazdálkodási munkájáról,
- az Elnökség tájékoztatása intézkedéseiről és döntéseiről a soron következő ülésen.

7.1.2 Az elnök hatásköre:

- A bankszámla feletti rendelkezés.
- Képviseli a Szövetséget a hatóságok és más állami, államigazgatási, társadalmi szervek, köztestületek, valamint a nemzetközi szervezetek előtt.
- A főtitkárral együtt megállapítja a testületi ülések napirendi pontjait.
- Összehívja és vezeti a Közgyűlést és az Elnökség üléseit, a napirendet.
- Rendkívüli, halaszthatatlan esetben dönt és intézkedik az Elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben.

7.1.3 Az elnökkel szembeni követelmények és kizáró okok:

Elnök az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha az elnök jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. Az elnökre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

Az elnök ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet elnök az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet elnök az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet elnök az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

7.2. Elnökség:

- a. Az Elnökség tagjai kizárólag a Közgyűlés által hívhatók vissza. Erről a Szövetség rendes tagjai a Közgyűlésen nyílt szavazással döntenek.
- b. Az Elnökség tagjai bármikor indoklás nélkül lemondhatnak tisztségükről.
- c. Az Elnökség bármelyik tagja megbízatásának megszűnése esetén a Közgyűlés a választási ciklusból hátralévő időre, az Alapszabálynak és a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően, választ új tisztségviselőt.

7.2.1 Az Elnökség hatásköre:

- a. A Közgyűlés ülései között az Elnökség - a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdések kivételével - döntéseket hozhat a Szövetség tevékenységét érintő kérdésekben. Döntéseiről a legközelebbi Közgyűlésen beszámolni tartozik.
- b. Szakmai tagozatok megalakításának jóváhagyása, megszüntetése a Szervezeti és Működési Szabályzat előírásai szerint.
- c. Az Elnökség hatásköre a tagsági viszony megszüntetése.
- d. Munkabizottságok létrehozása.
- e. Írásbeli, e-mail útján történő vagy internetes szavazás elrendelése.
- f. A Szövetség képviselőjére állandó vagy ad hoc megbízás adása.

7.2.2 Az Elnökség feladatai és kötelezettségei az Alapszabályban megfogalmazottakon felül:

- Az Elnökség tevékenységének irányítása, az elnökségi ülések összehívása, napirendjeinek meghatározása; Ezen keresztül:
 - irányítani a tagozatok munkáját;
 - irányítani a MaReSz sajtómunkáit, marketing tevékenységét;
 - biztosítani az éves tervek elkészítését, és azok megvalósítását;
 - biztosítani a MaReSz megfelelő képviselőjét a mindenkor szakmai szervezetekkel;
 - biztosítani az állami kitüntetésekre és egyéb díjakra való jelölések, előterjesztések beadását;
 - biztosítani a kért (pl.: minisztérium) vagy alkalmilag indokolt (rendezvényszakmát érintő rendkívüli esemény) szakmai állásfoglalások elkészítését;
 - biztosítani a megfelelő és eredményes kapcsolattartást a MaReSz számára kiemelt partnerekkel, szakemberekkel, szakmai szervezetekkel, politikai tisztségviselőkkel és a tagsággal;
 - minden olyan tevékenység, amelyet számára az egyesületi törvény meghatároz.
- Tevékenysége során biztosítani kell az Alapszabályban, a Szervezeti és Működési Szabályzatban, az Etikai Kódexben foglaltak betartatását, valamint folyamatosan biztosítani ezen anyagok aktualizálását, a változások rögzítését.

7.2.3 Az Elnökség jogai:

- A MaReSz könyvelési és számviteli partnerének kiválasztása;
- feladatkörének átmeneti átruházása az alelnökök valamelyikére, melyet a tagság értesítése írásbeli vagy e-mailes értesítése mellett tehet meg;
- bármely általa indokolt esetben a tagozatvezetők vagy az Elnökség tagjainak összehívása.

7.2.4 Tiszteletbeli elnök

A MaReSz Közgyűlése az Elnökség javaslatára Tiszteletbeli elnöki címet adományozhat, illetve vonhat vissza az elnökségi feladatokat korábban betöltő tag felé. A Tiszteletbeli elnök meghívható a kibővített elnökségi ülésekre és a MaReSz minden egyéb rendezvényére.

7.3 Alelnök

7.3.1 Feladatai és kötelezettségei az Alapszabályban megfogalmazottakon felül

Az elnök vagy az Elnökség által kiadott feladatok elvégzése.

7.3.2 Joga

Az elnökségi és a közgyűlési napirendi témákra javaslattétel.

7.4 Elnökségi tag

7.4.1 Feladatai és kötelezettségei:

Az elnök vagy az Elnökség által kiadott feladatok elvégzése.

7.4.2 Joga:

Az elnökségi és a Közgyűlési napirendi témákra javaslattétel.

7.5 Tagozatvezető

7.5.1 Feladatai és kötelezettségei:

Lásd 6.5.2. pont alatt.

7.5.2 Joga:

Napirendi javaslattétel az Elnökség ülésére.

7.6 Felügyelő Bizottság elnöke

7.6.1 Feladatai és kötelezettségei

- A Felügyelő Bizottság tevékenységének irányítása, az ülések összehívása, napirendjeinek meghatározása; Ezen keresztül:
 - biztosítani a tagok észrevételeinek kivizsgálását és az eredményről történő tájékoztatást,
 - a MaReSz tisztségviselők által készített jelentések, előterjesztések, beszámolók megvizsgálása, mielőtt azok a Közgyűlés elé kerülnek,
 - a MaReSz működése során ellenőrizni az Alapszabályban, a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltaknak megfelelő működést,
 - a Szövetség gazdálkodásának és pénzügyi tevékenységének ellenőrzése.
- Részvétel a Közgyűléseken, és felügyelni az Alapszabályban, a Szervezeti és Működési Szabályzatban, az Etikai Kódexben foglaltaknak megfelelő működést.
- Éves beszámoló készítése a Felügyelő Bizottság tevékenységéről és beszámolás az őszi Közgyűlésnek.

7.6.2 Jogai:

- Az Elnökség tagjaitól, a tagozatvezetőktől és a Titkárság tagjaitól jelentést vagy felvilágosítást kérni bármilyen MaReSz ügyel kapcsolatosan.
- A MaReSz könyveit, bankszámláját, iratait és pénztárát bármikor megvizsgálni, vagy szakértővel a Szövetség költségére megvizsgáltatni.
- Az elnökségi és a Közgyűlési napirendi témákra javaslattétel.
- Az elnökségi és a Közgyűlési napirendre az FB munkájával kapcsolatos témát javasolni.
- Bármely általa indokolt esetben a Közgyűlés, a tagozatvezetők, vagy az Elnökség tagjainak összehívása.

7.7 Felügyelő Bizottság tagja

7.7.1 Feladatai és kötelezettségei:

- Az FB elnök általános helyettesítése, annak felkérése esetén, ebben az esetben feladatai és kötelezettségei megegyeznek az elnökével.
- Aktív szerepvállalás az FB elnök segítségével feladatainak és kötelességeinek ellátásában.

7.7.2 Jogai:

- Az Elnökség tagjaitól, a tagozatvezetőktől és a Titkárság tagjaitól jelentést vagy felvilágosítást kérni bármilyen MaReSz ügyel kapcsolatosan.
- A MaReSz könyveit, bankszámláját, iratait és pénztárát bármikor megvizsgálni, vagy szakértővel a Szövetség költségére megvizsgáltatni.
- Napirendi pontot javasolni az FB ülésére.
- Az elnökségi és a Közgyűlési napirendi témákra javaslattétel.

8. Választások rendjének szabályozása

Jelölt csak az a rendes tagot képviselő személy lehet, aki

- aktív kapcsolattartóként vett részt a Szövetség munkájában,
- legalább 3 éve tagja a MaReSz-nak,
- cégének nincs tagdíjhátraléka.

8.1 Elnökség megválasztása

Az Elnökség tagjait a Közgyűlés választja meg az előzetesen beérkezett jelölőlista alapján.

8.1.1 Jelölés

A MaReSz tagjai kizárólag az erre a célra létrehozott internetes, zárt felületen keresztül, egyéni kódjuk felhasználásával jelölhetnek elnökségi tagokat.

A Titkárság a Tisztújító Közgyűlés előtt minimum 40 nappal elektronikus úton eljuttatja minden MaReSz-tag hivatalos képviselőjéhez a szavazáshoz szükséges útmutatást és a linket, amelyen keresztül leadhatók a jelölések. A Tisztújító Közgyűlés előtt minimum

30 nappal válik aktívvá az oldal, ettől az időponttól van lehetősége a tagoknak a jelölések leadására.

Minden tag az előzetesen elküldött, egyéni kódjával férhet a szavazórendszerhez, amelyen keresztül legfeljebb egy személyt javasolhat elnöknek, és további, összesen hat személyt elnökségi tagnak. A 7 tagú elnökség, 7 különböző tagozatból kerülhet jelölésre és megválasztásra.

A szavazás anonim módon történik, azonban a szavazatok aktuális állását mindenki szabadon megtekintheti a jelölés véglegesítését követően. A Tisztújító Közgyűlés előtt 10 nappal a szavazó felület lezárul. A szavazó felület lezárását követően már csak azok nevei szerepelnek a jelölt listában, akik online nyilatkoztak arról, hogy elfogadják az egyes tisztségekre szóló jelölést.

Az aktív szavazófelületre a Közgyűlés napjáig bármikor, több alkalommal is be lehet lépni, de szavazni csak addig lehet, ameddig a jelölő tag minden jelöltre le nem adta és nem véglegesítette jelölését.

Minden kóddal kizárólag egyszer lehet jelöltet állítani, a korábban leadott szavazatokat a véglegesítést követően sem módosítani, sem érvényteleníteni nem lehet.

8.1.1.1. Jelölti lista

Az a tag kerülhet fel a jelölti listára, aki legalább 8 vagy annál több jelölést kapott az internetes felületen keresztül, és írásban nyilatkozott arról, hogy elfogadja az egyes tisztségekre szóló jelölést. A jelölti lista egyértelműen és azonosíthatóan tartalmazza az elnöki és az elnökségi posztokra jelölt tagokat.

8.1.2. Szavazás

A szavazás levezető elnöke a főtítkár.

A szavazás a hivatalos jelölti listán szereplő nevekre, titkos szavazás útján történik a Közgyűlésen, két fordulóban.

A Közgyűlés egyenként, többségi szavazással dönt az elnök és az elnökségi tagok személyéről.

A szavazás a hivatalos jelölti listán szereplő nevekre, a szavazócédulán leadott szavazatokkal történik, két fordulóban. Az első fordulóban az elnökről, a második a további 6 elnökségi tagról szavaz a közgyűlés.

A szavazócédulákat minden fordulóban külön-külön a Szavazatszámoló Bizottság osztja szét, szükség esetén (ha nincs kivétel) mellékelve egy hivatalos jelölti listát. A szavazatra jogosult tagnak az átvételkor a szavazói névsorban alá kell írnia a szavazócédula átvételét. Szavazócédulát a szavazáshoz csak hivatalos, rendes tag hivatalos képvisellel megbízott képviselője kaphat. Minden tag minden szavazási fordulóban egy szavazócédulát kaphat. A szavazás a hivatalos jelölti lista megfelelő pozícióhoz tartozó jelöltjeire történhet csak. A szavazás titkos. A szavazócédulán a tagok az elnökre maximum egy nevet, míg az elnökségi tagokra történő szavazás során maximum hat nevet írhatnak vagy jelölhetnek meg. A szavazatnak egyértelműnek és olvashatónak kell lennie.

Az elnökségi tagok választásán a tisztséget a legtöbb szavazatot kapott elnökség tag-jelölt nyeri el azzal, hogy az azonos szekcióból érkező jelöltek közül csak egy személy kerülhet megválasztásra. Amennyiben a legtöbb szavazatot kapott 6 elnökségi tag között több azonos szekcióból érkező jelölt van, úgy a meg nem választott szekcióból érkező tag helyére a meg nem választott jelöltekből a legtöbb szavazatot kapott olyan jelölt kerül megválasztásra, akinek szekciójából elnökségi tag nem került megválasztásra.

Amennyiben elektronikus szavazógéppel történő számítógépes szavazás történik, nem szükséges szavazatszámlálóbizottság, illetve szavazócédula.

Azok a tagok, akik felkerültek az elnöki pozícióért indulók jelölő listájára, ám végül nem nyerték el a tisztséget, automatikusan felkerülnek az elnökségi tag pozíciójáért indulók listájára.

Amennyiben a megválasztást követően valaki visszalép a jelöléstől, automatikusan az őt követő legtöbb szavazatot kapott jelölt nyeri el a tisztséget.

Bármely jelölőlistán szerepelő jelöltre leadott szavazat érvényes, akkor is, ha a jelölt a szavazás időpontjában nincs jelen.

8.1.2.1 Szavazatgyűjtés lezárása

A szavazatgyűjtés lezárása fordulónként történik, amikor a levezető elnök a szavazóhelyiségben jól hallhatóan bejelenti, hogy lezárta a szavazatok gyűjtését.

8.1.2.2. Érvénytelen a szavazat, ha:

- a megengedettnél több jelölt szerepel a szavazócédulán;
- a szavazatgyűjtés lezárásáig nem került leadásra a kitöltött szavazócédula;
- nem a szövetség által kiadott szavazócédulán került leadásra a szavazat;
- nem hivatalos képviselő vagy nem megfelelően meghatalmazott személy adja le;
- nem egyértelmű, vagy nem olvasható a szavazat;
- bármely szavazásra vonatkozó szabály megszegésre kerül.

8.1.3 Szavazatszámláló Bizottság

A Szavazatszámláló Bizottság elnökét és két tagját a Közgyűlés választja meg a közgyűlés alkalmával, az ülés időtartamára szólóan.

A Szavazatszámláló Bizottság feladata a tisztségviselő választások során az Alapszabályban, a Szervezeti és Működési Szabályzatban vagy az Etikai Kódexben előírtak megfelelő, szabályszerű lebonyolítása, figyelemmel kísérése, illetve az ehhez kapcsolódó esetleges szavazatszámlálás.

Amennyiben a Közgyűlés lezajlása során valamilyen az Alapszabályba, a Szervezeti és Működési Szabályzatba vagy az Etikai Kódexbe ütköző szabálytalanságot vél felfedezni, köteles azt jelenteni a levezető elnöknek.

8.1.3.1 Szavazatok összesítése

A Szavazatszámláló Bizottság a szavazás hivatalos lezárását követően összesíti a beérkezett szavazatokat. Amennyiben kétség merül fel a szavazatok összesítésének pontosságát illetően, az összesítést a Felügyelő Bizottság egyik tagja jelenlétében meg kell ismételni.

Az elnöki tisztséget az a jelölt nyeri el, aki a saját fordulójában a legtöbb szavazatot kapta. Az elnökségi tagok megválasztásakor az első hat legtöbb szavazatot kapó tag nyeri el a tisztséget.

Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni – mind az elnök, mind az elnökségi tagok megválasztásakor, míg egyértelmű eredmény nem születik.

8.1.3.2 Alelnökök megválasztása

A megválasztott Elnökség tagjai a szavazást követően a helyszínen elvonulnak, és megválasztják maguk közül a két alelnököt.

Az alelnökök megválasztásakor az első két legtöbb szavazatot kapó tag nyeri el a tisztséget. Szavazategyenlőség esetén az elnök újabb, titkos szavazást rendel el. Ismételt szavazategyenlőség esetén az elnök szava dönt.

Ezt követően a döntés végeredményét kihirdetik a Közgyűlésnek.

8.1.3.3 Szavazási jegyzőkönyv

A szavazatszámolásról a Szavazatszámoló Bizottság valamely tagjának jegyzőkönyvet kell felvenni, mely tartalmazza a helyet, időt, a jelenlévőket, a szavazásra jogosultak számát, a megjelentek számát, a leadott szavazatok számát, ebből az érvényes és érvénytelen, a hivatalos jelöltek felsorolását, a jelöltekre leadott érvényes és érvénytelen szavazatok számát, végül az eredményt.

8.1.4 Pótszavazás

Abban az esetben, ha szavazatösszesítés után kialakult eredmény alapján szavazategyenlőség miatt nem jelölhető ki egyértelműen az egyes pozíciókat betöltők személye, akkor a szavazategyenlőségben érintett jelöltekről új szavazást kell végrehajtani. Ennek eljárása teljes egészében megegyezik a szavazás szabályzatával, annyi eltéréssel, hogy a szavazócédulákon csak a Pótszavazásban érintett jelöltek nevét kell feltüntetni.

8.1.5 A tisztújító Közgyűlés érvényessége és eredményessége

A tisztújító Közgyűlés akkor érvényes és eredményes, ha a határozatképes Közgyűlésen jelenlévő tagok érvényes szavazattal egy elnököt és hat elnökségi tagot választottak, majd az Elnökség megválasztotta a két alelnököt és arról tájékoztatta a Közgyűlést.

8.1.6 Panasz

A Felügyelő Bizottság vagy az Elnökség minimum 1 tagja felé, a Titkárságnak postázva, írásban, e-mailen vagy ajánlott levélben a választást követő 8 napon belül eljuttatott panaszos észrevétel a szavazás menetét vagy eredményét illetően.

A panasz kivizsgálására az elnök az Elnökség tagjai közül 3 fős ad hoc bizottságot jelöl ki. Szükség esetén e bizottság munkájában az FB és az Etikai Bizottság képviselője is részt vesz. Döntésükről a Titkárság tájékoztatja a panaszost és a tagságot.

8.1.7 A választás megőrzött dokumentációi

A szavazás és a pótszavazás szavazatainak összesítését követően a szavazásnál és a pótszavazás(-ok)nál használt valamennyi dokumentumot a Szavazatszámoló Bizottság

vezetőjének hiánytalanul át kell adni a Szövetség Titkársága részére, akinek mindezen anyagok sértetlen és hiánytalan megőrzéséről az iratkezelési szabályzatnak megfelelően gondoskodni kell.

8.2. A Felügyelő Bizottság megválasztása

A MaReSz tagjai kizárólag az erre a célra létrehozott internetes, zárt felületen keresztül, egyéni kódjuk felhasználásával szavazhatnak a Felügyelő Bizottság tagjairól.

A Titkárság a Közgyűlés előtt minimum 40 nappal elektronikus úton eljuttatja minden MaReSz-tag hivatalos képviselőjéhez a szavazáshoz szükséges útmutatást és a linket, amelyen keresztül leadhatók a jelölések. A Közgyűlés előtt minimum 30 nappal válik aktívvá az oldal, ettől az időponttól van lehetősége a tagoknak a jelölések leadására.

Minden tag az előzetesen elküldött, egyéni kódjával férhet a szavazórendszerhez, amelyen keresztül legfeljebb egy személyt javasolhat elnöknek, és további két személyt bizottsági tagnak. A szavazás anonim módon történik, azonban a szavazatok aktuális állását mindenki szabadon megtekintheti a jelölés véglegesítését követően. A Közgyűlés előtt 10 nappal a szavazó felület lezárul. A szavazó felület lezárását követően már csak azok nevei szerepelnek a jelölt listában, akik online nyilatkoztak arról, hogy elfogadják az egyes tisztségekre szóló jelölést.

Az aktív szavazófelületre a Közgyűlés napjáig bármikor, több alkalommal is be lehet lépni, de szavazni csak addig lehet, ameddig a jelölt tag le nem adta és nem véglegesítette jelölését.

Minden kóddal kizárólag egyszer lehet jelöltet állítani, a korábban leadott szavazatokat a véglegesítést követően sem módosítani, sem érvényteleníteni nem lehet.

9. Az írásbeli szavazás

9.1 Írásbeli, vagy e-mail útján vagy internetes felületen történő szavazás

Közgyűlési határozat úgy is hozható, hogy az Elnökség kezdeményezésére és felhívására a tagok a meghirdetett határozati javaslatról írásban vagy e-mail útján szavaznak. Az írásbeli vagy e-mail útján történő felhívásnak tartalmaznia kell a pontos határozati javaslatot, a határozathozatal okát, továbbá ismertetnie kell az írásbeli vagy e-mailes szavazás szabályait, illetve meg kell határoznia az írásbeli szavazás határidejét.

A közgyűlési határozati javaslatra az erre a célra létrehozott internetes felületen szavazhat a tagság. A Titkárság feladata, hogy eljuttassa minden MaReSz-tag hivatalos képviselőjéhez felhívást, melynek tartalmaznia kell a pontos határozati javaslatot, a határozathozatal okát, továbbá ismertetnie kell az internetes felületen történő szavazás szabályait, illetve meg kell határoznia az internetes szavazás határidejét.

A megadott határidő lejártá után utólagos szavazásra nincs lehetőség. A szavazások lezárását követően a Titkárság összesíti a beérkezett szavazatokat, majd a hitelesített végeredményt a honlapon közzéteszi.

Az írásbeli, vagy az e-mail útján vagy az internetes felületen történt határozathozatal eredményességére (a határozatképességre) ugyanazok a szabályok vonatkoznak, mint a közgyűlési szavazásra. Ezen szavazási módok levezető elnöke a főtitkár.

9.2 Elnökségi szavazás

Az **Elnökség** írásbeli szavazására a 3.1.4.2 pont és az itteni elvek az irányadók.

9.3 Kiértékelés, tájékoztatás

Az írásbeli szavazás eredményét a főtitkár kiértékeli.

Az írásbeli szavazással meghozott közgyűlési határozat eredményéről a főtitkár a szavazás határnapját követő nyolc napon belül írásban tájékoztatja a tagságot.

10. Etikai Bizottság

Az Etikai Bizottság 3 fős. A bizottság elnökét az Elnökség 5 fős többségi szavazattal választja meg. A megválasztott elnök tesz javaslatot, indoklással, a bizottság másik két tagjára. Az egyik tagot a Szövetség tagjainak képviselői közül kell választania. A másik tag Szövetségen kívüli személy is lehet, (pl. jogász, ügyvéd, nem tag cég munkatársa, stb.)

Mindkét bizottsági tagról az Elnökség szavaz. Elutasító szavazási eredmény esetén a bizottsági elnök új jelöltet terjeszt elő elfogadásra.

A bizottságnak joga van külső szakértő(k) felkérésére.

Az egyes eljárások lefolytatására saját maga dolgozza ki az eljárási rendet.

Az Etikai Bizottság működési alapelve az Etikai Kódexre épül.

11. Titkárság

Azon szövetségi munkakörök együttese, amelyek munkaviszony vagy megbízásos egyéb jogviszony keretei között kerülnek betöltésre.

11.1 Főtitkár

11.1.1 Feladatai és kötelezettségei:

- A Titkárság összefogása, irányítása.
- Részvétel az elnökségi üléseken, a közgyűléseken, a bizottsági, és a tagozati üléseken.
- Új tag beléptetésének teljes körű bonyolítása, felvételéről értesítése.
- Az elnökségi ülések és a közgyűlések teljes körű előkészítése, a helyszín biztosítása, a napirendek összeállítása, a résztvevők összehívása, más meghívott személyek meghívása.
- Az elnökségi ülésekről és a közgyűlésekről jegyzőkönyv vezetése, szükség esetén azok aláírása 7 munkanapon belül.
- Az Elnökség és a Közgyűlés döntéseinek, jegyzőkönyveinek írásos kommunikálása minden érintett fél irányába.
- Teljes körű kapcsolattartás az Elnökség tagjaival, a Felügyelő Bizottság tagjaival, és a tagozatok és a bizottságok vezetőivel.
- A jelölési folyamatok adminisztrációjának támogatása.
- A Szövetség működéséhez szükséges adminisztratív feladatok teljes körű elvégzése:
 - kintlévőségek, tagdíjtarozások kezelése,

- az általános ügyintézésben: ki-be levelek, jegyzőkönyvek iktatása, postakönyv vezetése, számlázás, stb.
- az új MaReSz tagok bevonásában és beléptetésében,
- a MaReSz sajtómunkáiban, marketing kommunikációs tevékenységében (web, hírlevelek; hirdetések, nyomda, stb).
- Részt vesz:
 - az éves és középtávú tervek megvalósításában;
 - a MaReSz rendezvényeinek megszervezésében;
 - a MaReSz megfelelő képviselőjében más szervezetek munkájában;
 - az állami kitüntetésekre és egyéb díjakra való jelölések, előterjesztések beadásában;
 - a más szakmai vagy állami szervek által kért vagy alkalmilag indokolt) szakmai állásfoglalások elkészítésében;
 - a MaReSz számára kiemelt partnerekkel, szakemberekkel, szakmai szervezetekkel, állami tisztségviselőkkel és a tagsággal való kapcsolattartás;
 - minden az elnök, a Közgyűlés, és az elnökségi ülés által számára kiadott feladatban.

11.2 Számviteli feladatok ellátása

A Szövetség számviteli-, könyvelési- és mérlegkészítési feladatainak teljes körű ellátása külső cég vagy szakember által, megbízási szerződés alapján történik. E tevékenység végzésével megbízott személy a vonatkozó számviteli szabályok, valamint a Szövetség belső szabályzataiban foglaltak betartása mellett végzi munkáját. Feladata az adatszolgáltatás az éves beszámoló elkészítéséhez.

12. Tervezés, gazdálkodás

A MaReSz szakmai és gazdálkodási tevékenységét éves tervek alapján végzi. Az Elnökség, a főtitkárral együttműködve készít terveket.

12.1 MaReSz éves terv

A MaReSz éves terve szöveges tervből és az éves költségvetésből áll, mely a Szövetség törekvéseit és feladatait foglalja össze. Az éves tervet a Közgyűlés fogadja el.

12.2 Éves beszámolás rendje

A MaReSz szervezeti egységei tevékenységüket beszámolókkal értékelik. Az Elnökség, a Tagozatvezetők, a Felügyelő Bizottság készít beszámolót. Az Elnökség és a Felügyelő Bizottság beszámolóját a Közgyűlés fogadja el. Egyéb beszámolókat az Elnökség tárgyalja és dönt elfogadásukról.

12.3 Az Elnökség és a Felügyelő Bizottság beszámolói

12.3.1 Elnökségi beszámoló

Az Elnökség tevékenységéről a Közgyűlésen számol be a Tagság felé. A beszámolót az elnök tartja. Az írásos beszámoló a Közgyűlési jegyzőkönyv mellékletét képezi.

12.3.1.1 Kötelező tartalmi elemek

- A szövetség aktuális helyzetének értékelése,

- Tervezett és elvégzett feladatok értékelése,
- Pénzeszközök felhasználása,
- Aktuális pénzeszközök, mérleg, eredménykimutatás.

12.3.1.2 Időzítés

A tárgyévet követő év első Közgyűlése, figyelemmel a mérlegleadás határidejét meghatározó, vonatkozó jogszabályban foglaltakra.

12.3.2 Felügyelő bizottsági beszámoló

A Felügyelő Bizottság a saját tevékenységéről és MaReSz működésének szabályosságáról a Közgyűlésen számol be a Tagság felé. A beszámolót az FB elnök tartja. Az írásos beszámoló a Közgyűlési jegyzőkönyv mellékletét képezi.

12.3.2.1 Kötelező tartalmi elemek

Az FB tervezett és elvégzett feladatainak értékelése

A Szövetségnek – az egyesülési jogról szóló törvény, az Alapszabály, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat szabályai betartásának vizsgálata.

12.3.2.2 Időzítés

A tárgyévet követő év első Közgyűlése.

12.4 Az elnökség által elfogadásra kerülő beszámolók

13. Levelezési rend és Irattár

A Szövetség minden hivatalos kimenő- és beérkező levelét, iratát, e-mailjét a Titkárság kezeli (iktatja, postázza).

Aláírási jog: A Szövetség kimenő leveleit csak az elnök, az alelnökök és a főtitkár írhatják alá, bármelyik egy személyben is.

A Titkárság feladata ellenőrizni, hogy a kimenő levelek

- egységes arculati jegyek szerint készüljenek,
- a magyar nyelv szabályainak megfeleljenek,
- a megfelelő aláírás legyen rajtuk,
- iktatva legyenek.

A Szövetség levelezését az iktatókönyvben kell folyamatosan nyilvántartani. Minden beérkező levelet érkeztetni, ill. minden kimenő levelet dátummal kell ellátni.

A Szövetség minden hivatalos levele, irata az irattárban, típusától függően, a vonatkozó állami előírásoknak megfelelő ideig megőrzésre kerülnek. Az irattár kezelése a Titkárság feladata.

14. A Szövetség megszűnése

14.1 A Szövetség jogutód nélküli megszűnése:

A Szövetség jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;

- b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
 - c) a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy
 - d) az arra jogosult szerv megszünteti
- feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli,
- e) a Szövetség megvalósította célját vagy a Szövetség céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
 - f) a Szövetség tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

A jogutód nélkül megszűnt Szövetségnek a hitelezők kielégítése után fennmaradt vagyona a Szövetség tagjait illeti meg olyan arányban, amilyen arányban ők vagy jogelődjük a Szövetség javára vagyoni hozzájárulást teljesítettek.

A jogutód nélkül megszűnt Szövetség tagjai és alapítója a felosztott vagyonból való részesedésük mértékéig kötelesek helytállni a megszűnt Szövetség ki nem elégített tartozásaiért.

14.2 A Szövetség jogutódlással történő megszűnése:

A Szövetség más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet, és csak egyesületekre válhat szét.

14.3 Rendelkezés a fennmaradó vagyonról:

A Szövetség jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, a Szövetség céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő Szövetség vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog a Szövetség törlésével száll át az új jogosultra.

15. Vegyes rendelkezések

A jelen SZMSZ-ben nem rögzített kérdésekben a Ptk., a 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2022. május 31.

Ganczer Gábor
elnök